



GO! Athene
Tungror **UM**



SMART SCHOOL

Leerlingen en Smartschool

1. Inloggen op smartschool

Om je gegevens terug te vinden op Smartschool, je schoolberichten te controleren en je punten te zien, dien je gebruik te maken van je eigen Smartschool.

Je kan inloggen op het volgende adres: campusplinius.smartschool.be of via de snelkoppeling op de website van de school: www.campusplinius.be



LET OP: plaats er geen www voor. Dat kan voor storingen zorgen.

Vervolgens kom je terecht bij het inlogvenster:

Je ziet de naam van de school steeds boven de gebruikersnaam staan.

Gebruikersnaam: voornaam.achternaam.geboortjaar

Eerste aanmelding bij Smartschool: wachtwoord op sticker (Smartschool vraagt bij de eerste aanmelding automatisch om je wachtwoord te wijzigen).

Volgende aanmeldingen bij Smartschool: je eigen gekozen wachtwoord.



LET OP:

- Een goed wachtwoord bestaat uit:
 - letters en cijfers,
 - een hoofdletter of een speciaal teken, bv. IloveU2!
- Noteer je wachtwoord ergens in je agenda, zodat je het niet vergeet. Indien je je wachtwoord toch verliest, kan je via je ingegeven mailadres het wachtwoord terug opvragen.

2. Beginscherm in Smartschool

De toegang tot alle functies in Smartschool krijg je nu vanuit dit beginscherm:

The screenshot shows the Smartschool homepage in a web browser. The browser address bar displays <https://campusplinius.smartschool.be/index.php?module=Homepage>. The page features a navigation menu with links for Start, Ga, Berichten, Profiel, Handleiding, and Afmelden. The main content area is titled "Welkom op Campus Plinius" and includes a photo of students with a "welkom!" sign and the message "We wensen je een fijn schooljaar!". The left sidebar contains a "Mijn vakken" section with folders for "4 TSO-Geschiedenis", "4BE + STW - PO", "4BE - GELAATSVERZORGING", "4BE - MANICURE", and "4BE - PEDICURE". Below this is "Contactinformatie" for GO! TA Campus Plinius and "Onmiddellijk naar" with a GO! button. The right sidebar includes a "Kalender" for September 2016 and an "Administratie" section with links to "Mijn documenten", "Portfolio", "Lesrooster", "Intradesk", "Enquête", "Mijn leerlingfiche", "Skore puntenboek", "Schoolagenda", "Mijn boekentas", and "Oudercontact".

Mijn vakken

- 4 TSO-Geschiedenis
documenten geschiedeni...
(Munoz Daniel)
- 4BE + STW - PO
plastische opvoeding...
(Coymans Sigrid)
- 4BE - GELAATSVERZORGING
Gelaatsverzorging
(Niet beschikbaar)
- 4BE - MANICURE
Manicure
(Niet beschikbaar)
- 4BE - PEDICURE
Pedicure

Contactinformatie

GO! TA Campus Plinius
Keversstraat 26
3700 Tongeren
Tel.: 012 23 24 26
Fax: 012 23 16 06
E-mail: info@campusplinius.be
Web: <http://www.campusplinius.be>

Onmiddellijk naar

GO!

Kalender

september 2016

M	D	W	D	V	Z	Z
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Administratie

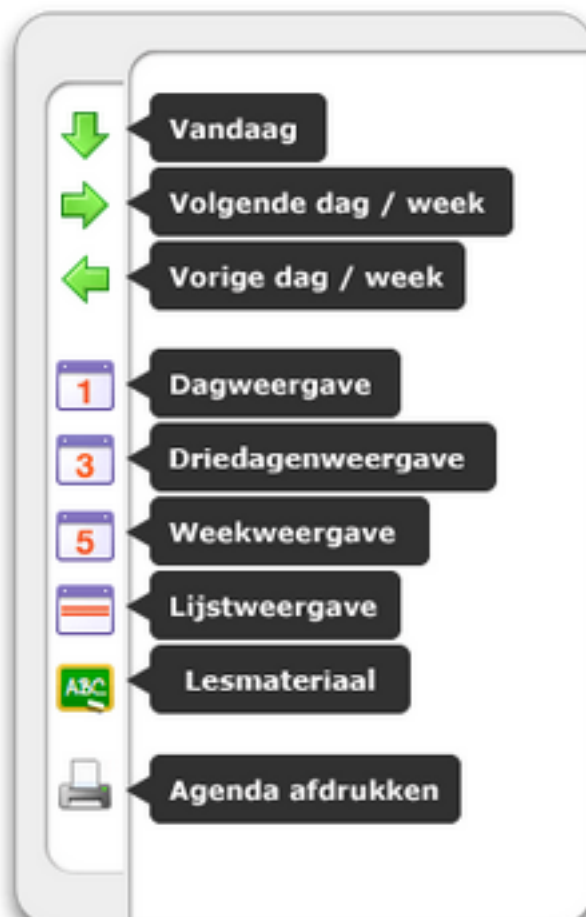
- Mijn documenten
- Portfolio
- Lesrooster
- Intradesk
- Enquête
- Mijn leerlingfiche
- Skore puntenboek
- Schoolagenda
- Mijn boekentas
- Oudercontact

3. Schoolagenda



Je opent de schoolagenda door te klikken in het kader **Administratie**. Hieronder vind je de knop **Schoolagenda**.

Eerst en vooral moet je weten hoe je tussen de verschillende dagen, weken en maanden kan navigeren. Ga met je muis op het symbool staan, zonder te klikken, om de betekenis van het symbool te achterhalen. Hier volgt een korte uitleg:



Wanneer je de digitale schoolagenda opent, verschijnt er een weekschema. In dit weekschema kan je volgende elementen aflezen:

- datum en dag,
- afkorting van vak en leerkracht,
- lokaal,
- enkele symbolen (zie legende).

Indien je het lesonderwerp met bijhorende toetsen en taken wil bekijken, moet je dubbel klikken op het vak en het uur. Er verschijnt een nieuw kader, waarin alle gegevens zijn weergegeven:

dinsdag 6 september 2016 - 1e lesuur

4 BE1 - C18


Details Notitie Kleur

PRBE - Sarah-Jane van der Kar - C18

Onderwerp:

anatomische plaatsaanduiding en begrippen.
Inleiding
anatomische houding
mediaan

Taken en toetsen:

 Test: toets: anatomische plaatsaanduiding en begrippen

Aankondiging: dinsdag 6 september 2016 - 1e lesuur

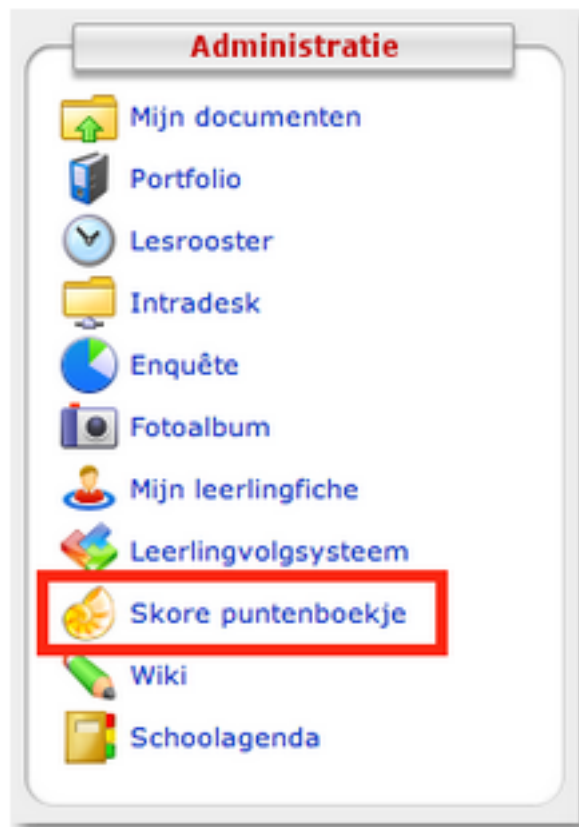
Deadline: dinsdag 20 september 2016 - 1e lesuur



LET OP:

- Als je eenmaal op een symbool klikt, verschijnt een tekstballon met een beknopte weergave van je les en je taken.
- Klik je tweemaal op het vak, dan verschijnt een uitgebreide weergave.

4. Skore puntenboekje



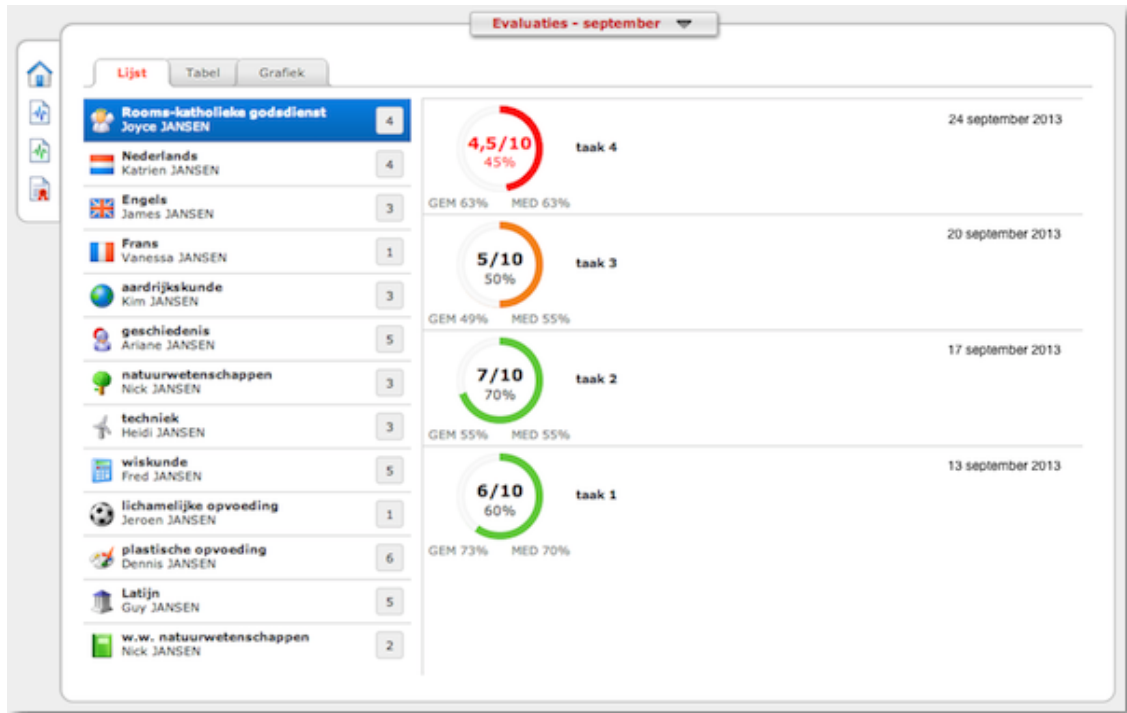
Je opent je eigen puntenboek door te klikken in het kader **Administratie**. Hieronder vind je de knop **Skore puntenboekje**.

Er opent een nieuw kader, met 3 knoppen **Start**, **Evaluaties** en **Rapport**

4.1. Evaluaties

Hier vind je je punten van alle taken en toetsen per vak terug.

- In de **lijstweergave** kan je voor elk vak gegevens van alle taken en toetsen bekijken:

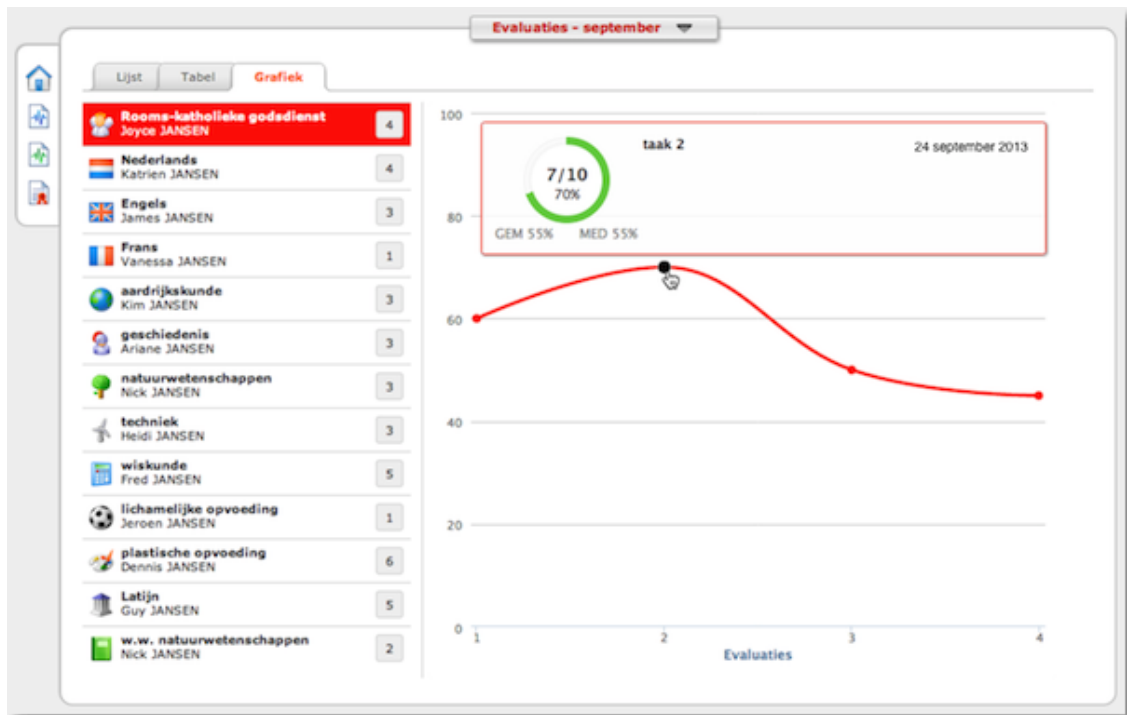


- In de **tabelweergave** krijg je direct een overzicht van je punten van alle taken en toetsen van alle vakken:

The screenshot shows the 'Evaluaties - september' interface in table view. It displays a table with columns for subjects and rows for tasks, showing scores for each combination.

Vak	6/10	7/10	5/10	4,5/10		
Rooms-katholieke godsdienst	6/10	7/10	5/10	4,5/10		
Nederlands	9/15	18/25	17/20	36/42		
Engels	3/12	11/25	6/16			
Frans	8/10					
aardrijkskunde	8/10	14/15	18/19			
geschiedenis	afw	-	6,5/8	12/15	6/10	
natuurwetenschappen	6/10	9/10	14/15			
techniek	5/13	6/17	10/14			
wiskunde	14/20	13/20	8/20	16/20	11,5/20	
lichamelijke opvoeding	7,5/10					
plastische opvoeding	4/10	3/10	7/10	8/10	5/10	8/10
Latijn	9/10	8/10	10/10	10/10	12/15	
w.w. natuurwetenschappen	11/20	13/20				

- In de **grafiekweergave** kan je de evolutie van je resultaten per vak bekijken. Wanneer je met je muis op een datapunt gaat staan, zie je de details van de taak of toets.

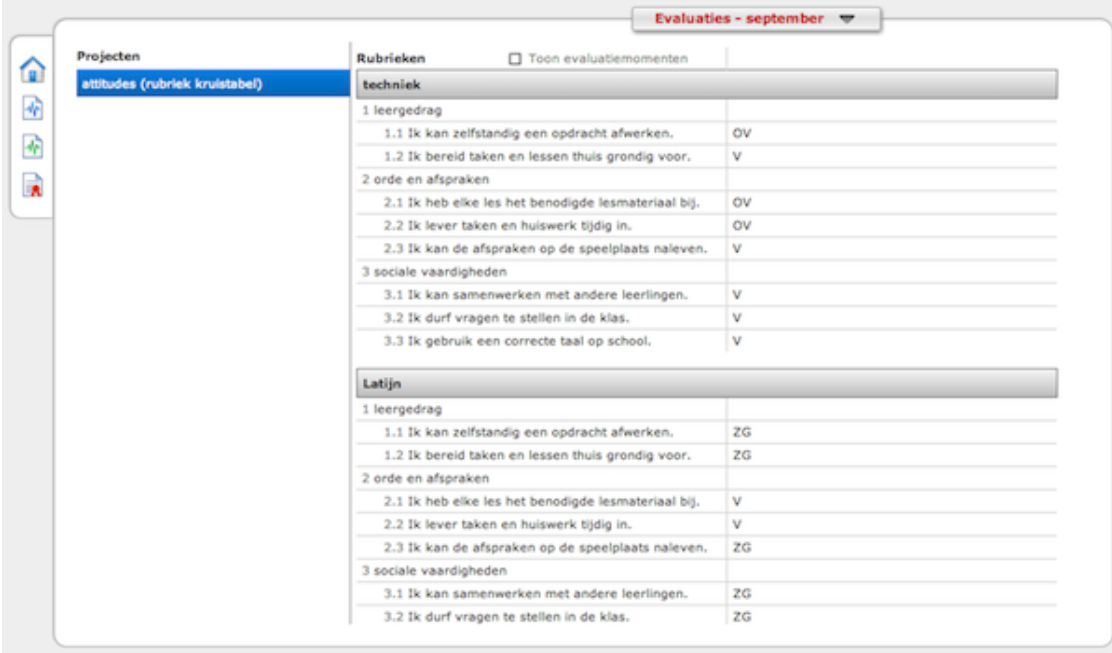


Via de titelbalk is het mogelijk om een andere periode te kiezen.

4.2. Projecten

De school werkt soms met projecten om attitudes en vaardigheden te beoordelen. Deze beoordeling gebeurt niet met punten, maar met woorden, letters of symbolen.

Een overzicht van deze projecten vind je hier terug.



The screenshot shows a software interface for evaluating projects. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'Evaluaties - september'. On the left, there is a sidebar with icons for home, a list, a plus sign, and a document. The main content area is divided into two sections: 'Projecten' and 'Rubrieken'. Under 'Projecten', 'attitudes (rubriek kruistabel)' is selected. Under 'Rubrieken', there is a checkbox 'Toon evaluatiemomenten' and two sections: 'techniek' and 'Latijn'. Each section contains a list of criteria with their corresponding evaluation results.

Projecten	Rubrieken	Toon evaluatiemomenten
attitudes (rubriek kruistabel)	techniek	<input type="checkbox"/>
	1 leergedrag	
	1.1 Ik kan zelfstandig een opdracht afwerken.	OV
	1.2 Ik bereid taken en lessen thuis grondig voor.	V
	2 orde en afspraken	
	2.1 Ik heb elke les het benodigde lesmateriaal bij.	OV
	2.2 Ik lever taken en huiswerk tijdig in.	OV
	2.3 Ik kan de afspraken op de speelplaats naleven.	V
	3 sociale vaardigheden	
	3.1 Ik kan samenwerken met andere leerlingen.	V
	3.2 Ik durf vragen te stellen in de klas.	V
	3.3 Ik gebruik een correcte taal op school.	V
	Latijn	
	1 leergedrag	
	1.1 Ik kan zelfstandig een opdracht afwerken.	ZG
	1.2 Ik bereid taken en lessen thuis grondig voor.	ZG
	2 orde en afspraken	
	2.1 Ik heb elke les het benodigde lesmateriaal bij.	V
	2.2 Ik lever taken en huiswerk tijdig in.	V
	2.3 Ik kan de afspraken op de speelplaats naleven.	ZG
	3 sociale vaardigheden	
	3.1 Ik kan samenwerken met andere leerlingen.	ZG
	3.2 Ik durf vragen te stellen in de klas.	ZG

Via de titelbalk is het mogelijk om een andere periode te kiezen.

4.3. Rapporten

Hier kan je al je rapporten bekijken.

Rapport - maandrapport september				
Algemene vakken	uur	DW	GEM	Commentaar en remediering
Rooms-katholieke godsdienst	2	56	60	Je bent een voorbeeld tijdens het groepswerk. Trek die lijn door voor het individueel werk. Je kan het!
Nederlands	5	78	76	Goed over de hele lijn. Je hebt een mooie uitspraak en expressie, Bavo.
Engels	2	28	68	Ik merk dat dit vak je niet meteen ligt. Samen komen we er wel, Bavo!
Frans	3	80	78	Mooie uitspraak, Bavo. Mondeling ben je erg sterk. Nu nog het schriftelijke lichtjes bijschaven. Dat komt goed!
aardrijkskunde	1	91	75	Schitterend, Bavo. Prima gewerkt. Je enthousiasme is aanstekelijk.
geschiedenis	2	72	67	In de klas werk je super mee, Bavo. Jammer dat ik datzelfde niet terug zie op het werk dat je thuis moet maken.
natuurwetenschappen	2	83	60	Knappe kop! Je beschikt over een ruime algemene kennis.
techniek	2	48	62	Je bent een speelvogel in de klas. Hierdoor mis je belangrijke dingen; dit zie ik terug in je werkejs.
wiskunde	4	63	63	Gestructureerd werken is jouw kerntaak, Bavo. Je haspelt de regels door mekaar waardoor je overbodige fouten maakt.
lichamelijke opvoeding	2	75	69	In orde, Bavo. Turnen en handbal lukken goed. Werk nog aan je techniek voor basketbal.
plastische opvoeding	1	58	58	Je creativiteit kent geen grenzen. Toch moet je werken aan je stiptheid!

Via de titelbalk is het mogelijk om een ander rapport te selecteren.

5. Berichten sturen en ontvangen

Indien nodig kan je via berichten contact opnemen met leerkrachten en medeleerlingen. Tekstberichten kunnen de mondelinge communicatie natuurlijk niet vervangen!

Start Ga **Berichten 5** Profiel Handleiding Afmelden

Het intern berichtensysteem is een veilige omgeving die enkel voor communicatie binnen de school gebruikt wordt. Virussen en spam zijn onmogelijk, omdat het een intern gesloten systeem is. Het schooladresboek is altijd up-to-date.

Rechtsboven in je startscherm, vind je de knop *Berichten* terug:

Via deze knop kan je naar berichten gaan. Als de knop **rood gekleurd en vet** is, dan heb je een nieuw bericht ontvangen.

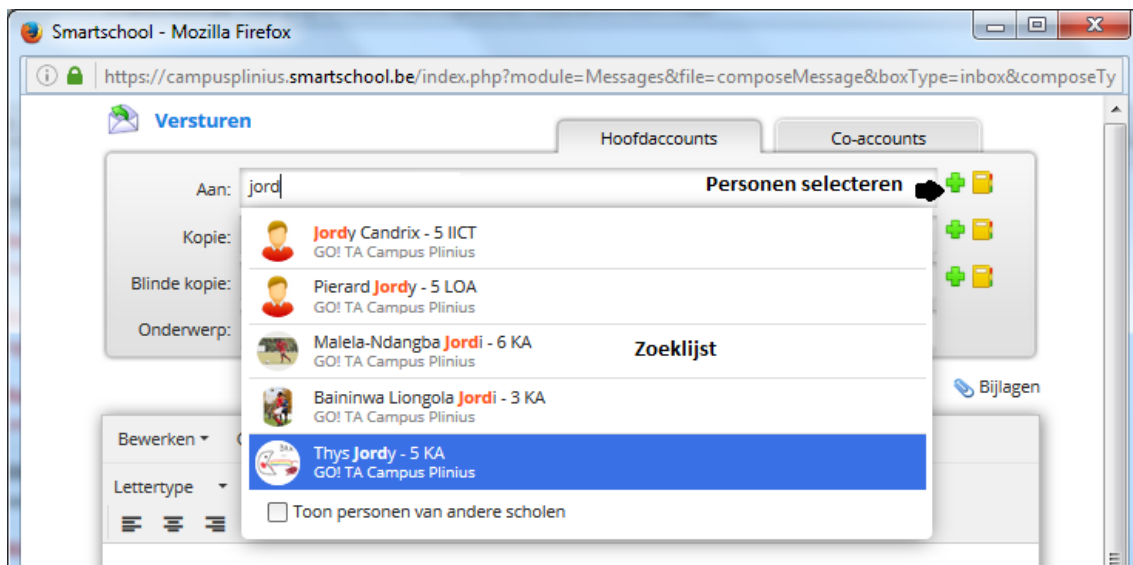
Vóór je aan de slag kan met je Smartschoolberichten, moet je de legende kennen. Ga met je muis op het symbool staan, zonder te klikken, om de betekenis van het symbool te achterhalen. Hier volgt een korte uitleg:



5.1. Een bericht opstellen

Wanneer je op **nieuw bericht opstellen** klikt, opent zich een nieuw dialogvenster. Hierin kan je als volgt van start gaan.

Het is mogelijk om de naam in te typen (vanaf drie karakters wordt een zoeklijst getoond) of je kan personen uit de lijst selecteren. Net zoals bij e-mail kunnen ontvangers aangeduid worden.



Typ in het tekstvenster je bericht. Het is mogelijk om een bijlage toe te voegen.



LET OP:

- Vergeet geen onderwerp in te geven (Smartschool zal je er automatisch naar vragen).
- Maak steeds gebruik van Algemeen Nederlands (geen sms-taal).
- Gebruik altijd een aangepaste en formele aanspreektitel bv:

Beste mevrouw

- Maak gebruik van volledige zinnen en gebruik tijdig leestekens.
- Sluit af op een gepaste manier, bv:

Met vriendelijke groeten

Sofie

- Kies voor een neutraal lettertype en lettergrootte.

5.2. Een bericht lezen

Als je op berichten klikt, krijg je een lijst van al je ontvangen berichten. De niet gelezen berichten staan in het rood, de geopende berichten staan in het grijs. Wil je een bericht lezen, klik dan op het bewuste bericht.



LET OP: verwijder regelmatig oude berichten.

6. Mijn vakken

Links in het startvak vind je een kader *Mijn vakken*. Hierin kan je mappen vinden die aangemaakt zijn door je vakleerkracht. Indien je leerkracht hiervan gebruik maakt, legt hij of zij de functies uit.

7. Algemene afspraken rond smartschool

Smartschool is een medium voor communicatie en informatie tussen leerlingen, ouders en school. Om problemen en misbruik te voorkomen, maken we enkele afspraken i.v.m. het gebruik van Smartschool:

- Controleer Smartschool dagelijks.
- Smartschool vervangt niet het gewone gesprek: probeer eerst altijd de leerkracht persoonlijk aan te spreken. Kies niet altijd voor de digitale weg.
- Smartschool is geen sociaal netwerksite. Gebruik het alleen voor je schoolwerk.
- In Smartschool mag je alleen je eigen gebruikersnaam en wachtwoord gebruiken en zeker niet die van andere ouders of leerlingen: dit kan door de netwerkbeheerder worden gecontroleerd.
- Je kan via Smartschool leerkrachten contacteren voor informatieve berichtjes maar niet voor discussies.
- Het is verboden om via Smartschool berichten of documenten over het schoolgebeuren te verspreiden die kwetsend, beledigend of bedreigend zijn voor personeelsleden of andere leerlingen.
- Je mag in geen geval foto's of filmpjes van het schoolgebeuren via Smartschool verspreiden (wet op de privacy).